ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Новостная журналистики

1. Целью изучения дисциплины является: основы и специфика новостной журналистики**.**
Для достижения цели ставятся задачи:
- освоение основ новостной журналистики
- овладение методами создания произведений в группе жанров новостной журналистики
- освоение навыков профессии журналиста-репортера информационных изданий и каналов телерадиовещания

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

Б1.В.07 ***относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.***
Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Правовые основы журналистики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен к сбору, подготовки и предоставлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК 1.1 Работает над сбором, проверкой ианализом информации ПК 1.2. Выбирает актуальные темы ипроблемы для публикации ПК 1.3. Работает над созданием текстовна актуальные темы	**Знать:** способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. **Уметь:** выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. **Владеть:** способами и приемами создания текстов на актуальные темы

ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ПК 2.1. Выбирает достоверные источникиинформации; разрабатывает технологии иметоды поиска информации; специальныезнания в информационной специализацииСМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; ПК 2.2. Определяет, находить и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает надиспользованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом ПК 2.3. Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией;изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных плановредакции	**Знать:** - информационную повестку дня; **Уметь:** - выбирать и формулировать актуальную тему материала; - сформировать замысел материала; - написать сценарий публицистического материала или передачи; **Владеть:** -навыками работы с информационными поводами; - навыками работы с источниками информации;

4. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зачетные единицы).

5. Разработчик: к.ф.н., доцент Борлакова Л.А.